



Située à Sonceboz, au cœur d'une région dont l'industrie est traditionnellement tournée vers la haute précision, l'entreprise MONNIN SA réalise depuis 1946, une large palette de produits décolletés destinés aux domaines de l'horlogerie et des microtechnologies.

Désirant renforcer notre département RH, nous cherchons pour date à convenir un/une

## **Assistant RH (H/F)**

### **Description du poste :**

- Gérer l'ensemble des tâches en lien avec le cycle de vie des collaborateurs (formalités d'entrées, mutations et sorties, contrats, certificats de travail, demande de permis et d'allocations, annonces AVS, LPP, etc. et correspondances diverses)
- Gérer le traitement et la saisie des informations nécessaires à l'établissement des salaires (données personnelles, arrivées, départs, indemnités, APG, LPP, ALFA, etc.)
- Accompagner le processus de gestion des compétences
- Renseigner et orienter les collaborateurs sur les questions RH
- Participer au processus de recrutement du personnel (sélection des dossiers et conduite des entretiens) et gérer l'ensemble du suivi et la partie administrative (publication annonces, accusés réception, convocations entretiens et réponses aux candidats non retenus, offres spontanées et autres candidatures)
- Gérer et mettre à jour les différents indicateurs RH

### **Profil recherché :**

- CFC d'employé de commerce ou équivalent complété par un certificat d'assistant/e RH
- Brevet fédéral de spécialiste en Ressources Humaines (RH) serait un atout
- Expérience de 3 ans minimum dans une fonction similaire
- Aisance rédactionnelle, orthographe sûre et connaissance des outils informatiques courants (Microsoft Office)
- Personne motivée, rigoureuse, organisée, proactive, ayant un bon esprit d'équipe et une bonne capacité de communication
- Personnalité bienveillante, discrète, positive, orientée service, flexible et ayant le sens relationnel

Nous vous offrons une infrastructure moderne, de bonnes conditions de travail et prestations sociales au sein d'une équipe dynamique ainsi qu'une activité intéressante et variée.

Veillez adresser votre offre de candidature à l'adresse suivante : Monnin SA, à l'attention de Mme Gonzalez, Route de Pierre-Pertuis 18, 2605 Sonceboz ou à l'adresse e-mail [monnin@monnin.ch](mailto:monnin@monnin.ch).