



Située à Sonceboz, au cœur d'une région dont l'industrie est traditionnellement tournée vers la haute précision, l'entreprise MONNIN SA réalise depuis 1946 une large palette de produits décolletés destinés aux domaines de l'horlogerie et des microtechnologies.

Dans le cadre d'une création de poste au sein du service **Vente et Logistique**, nous recherchons un(-e) collaborateur(-trice) pour renforcer nos équipes.

Assistant commercial et logistique (H/F) (CDI – 100%)

VOTRE MISSION :

Au sein de notre service Vente et Logistique, vous jouez un rôle clé dans le suivi des commandes et la coordination des activités commerciales et logistiques, de la demande d'offre jusqu'à la livraison.

Administration des ventes :

- Traiter les demandes d'offres et créer les articles
- Saisir, confirmer et suivre les commandes clients

Suivi logistique et planification :

- Suivre l'avancement des commandes et les délais de livraison
- Mettre à jour les prévisionnels et contribuer à la priorisation des ordres de fabrication

Gestion de la sous-traitance et des approvisionnements :

- Établir et suivre les commandes d'achat
- Coordonner les livraisons et assurer le suivi des fournisseurs et sous-traitants
- Gérer les imprévus et les éventuels retards

Reporting et amélioration :

- Mettre à jour les indicateurs de suivi et les données budgétaires
- Participer à l'identification et à la résolution des anomalies

Communication et coordination :

- Assurer une communication fluide avec les clients, fournisseurs, sous-traitants et équipes internes

VOTRE PROFIL :

- Vous disposez d'une expérience dans une fonction similaire.
- Vous avez un bon esprit d'analyse, une logique développée et êtes à l'aise avec les chiffres.
- Vous travaillez avec rapidité et précision, en garantissant un bon niveau de qualité et d'efficacité.
- Vous avez déjà utilisé un ERP ; la connaissance de Logyplan constitue un atout.
- Vous faites preuve d'autonomie, de rigueur et d'une bonne capacité d'adaptation.
- Vous appréciez le travail en équipe, l'entraide et les échanges avec différents interlocuteurs.
- Vous savez organiser et prioriser votre travail en fonction des urgences et des priorités.
- Vous êtes agile, flexible et résilient(e), afin de faire face aux exigences élevées de notre secteur d'activité.

Ce que nous offrons :

- Un environnement industriel moderne, stimulant et humainement engagé
- Des conditions de travail attractives, un encadrement valorisant
- Une équipe bienveillante et dynamique, partageant des valeurs d'entraide et de professionnalisme
- Une activité variée et enrichissante avec de réelles perspectives de développement

Intéressé(e) ? Envoyez votre candidature :

- Par e-mail : rh@monnin.ch
- Par courrier : **Monnin SA, Ressources Humaines, Rue de Pierre-Pertuis 18, 2605 Sonceboz**

Nous avons hâte de découvrir votre profil et vos motivations !

